

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Este documento é a sua cópia pessoal dos princípios fundamentais da nossa visão estratégica (“Nossa Visão”) e das diretrizes que devem orientar o comportamento de todos os colaboradores da Consorti. Espera-se uma total conformidade com as diretrizes aqui apresentadas, pois infrações a estas são extremamente prejudiciais e danosas à Consorti e aos seus colaboradores. É sua responsabilidade preservar nossa cultura, vivenciar os nossos valores. Aqui se destacam aqueles que aspiram crescer com a Consorti e almejam grandes realizações.

Desde sua fundação, a Consorti acredita na importância de construir diariamente suas práticas de governança corporativa, tendo como base a transparência e o estrito cumprimento das leis e regulamentos pertinentes às nossas operações e procedimentos.

Vivemos os nossos valores para garantirmos a perenidade da nossa cultura e dos nossos princípios, eles são os pilares que fundamentam a nossa construção diária:

Integridade

Faça o que é correto, mesmo quando não há supervisão.

Compromisso com a confiança: Sempre agir com integridade. Faça o que você terá orgulho de contar para aqueles que estão ao seu redor.

Simplicidade

Melhor ser prático e acessível do que complicado e perfeito.

Simplificamos o mercado de consórcios e a informação e mantemos o cliente sempre informado.

Excelência

Compromisso em ultrapassar as expectativas, sempre.

Esse é o nosso padrão.

Eficiência

Fazer mais com menos.

Otimização. Nossos esforços e nossa inteligência estão sempre alinhados com a nossa missão: Buscamos ser a maior, a melhor e a mais rentável *fintech* do mercado secundário de consórcios no Brasil.

Vivenciar a nossa cultura é o primeiro passo para nortear a conduta daqueles que se juntam a nós, prezamos por uma relação respeitosa, colaborativa e cortês, afinal, o maior patrimônio da Consorti são as pessoas e a inteligência que construímos juntos. Nosso compromisso

fundamental é com a ética e com atitudes que reforcem a visão, os princípios e os valores de nossa empresa.

Buscamos eficiência e foco nas oportunidades e no futuro. Visamos empreender, agir, realizar, colocar em prática. Na nossa cultura trazemos o espírito empreendedor, que foi essencial para a criação e o desenvolvimento da empresa.

Nossa estrutura é fácil, descomplicada, acessível e altamente estimulante ao diálogo. Procuramos a simplicidade nas nossas operações, facilitando processos sempre que possível. Valorizamos uma abordagem informal e incentivamos uma constante troca de ideias e informações. Acreditamos que isso não apenas estimula a criatividade, excelência e agilidade, mas também reforça nossa cultura de comunicação aberta, horizontal. Encorajamos todos a expressarem suas ideias e compartilharem suas experiências. Queremos ouvir você, conhecer suas opiniões e aprender com suas vivências.

Buscamos harmonia e integridade. Atuamos como uma equipe unida e coesa, respeitando a individualidade de cada colaborador. Nossos êxitos são frutos da integridade e honestidade nas relações entre os membros da Consorti, tanto internamente quanto externamente.

O mercado está sempre mudando com os avanços tecnológicos e, na Consorti, não é diferente. Nos adaptamos continuamente às tecnologias e tendências para buscar a melhor aplicação das ferramentas disponíveis para otimização do nosso trabalho. Portanto, focamos exclusivamente naquilo que sabemos fazer com excelência. Nosso objetivo é sermos líderes em todas as áreas em que atuamos.

Não é suficiente apenas existir no mercado, é preciso estar em constante evolução. Um dos nossos focos é aprimorar nossos processos e desenvolver estratégias para proporcionar uma experiência cada vez melhor para nossos clientes, colaboradores e para manter nossa reputação elevada. É crucial manter um relacionamento duradouro com os clientes. Por isso, eles devem sempre receber um tratamento não apenas eficiente, mas também ético, justo e respeitoso. Desejamos crescer com qualidade e consistência, priorizando o profissionalismo e a postura adequada perante o cliente e também em nossos fluxos de trabalho.

Sabemos que sustentar a operação de uma empresa com qualidade superior exige grande responsabilidade e muita inteligência. Mantemos a simplicidade nas nossas relações, na forma como nos comunicamos e nos processos internos – nosso objetivo é que tudo ocorra da forma mais prática e transparente possível, evitando complicações desnecessárias.

Nosso foco é no futuro. Mesmo operando em mercados que demandam respostas ágeis e adaptabilidade, nossas estratégias e práticas de gestão são planejadas para garantir a sustentabilidade e lucratividade da Consorti ao longo dos anos. O maior ativo de uma

empresa é a reputação e as pessoas. A boa reputação deve ser constantemente zelada e defendida. As pessoas devem ser de excepcional qualidade. Para garantir isso, escolhemos os melhores talentos e proporcionamos treinamento adequado.

A Consorti adota uma política de integridade e avaliação de desempenho, recompensando os colaboradores pelas suas realizações no ambiente de trabalho. Dessa forma, cada indivíduo pode se orgulhar de suas conquistas, as quais são pautadas na meritocracia. Lembre-se que aos nossos serviços sempre incorporamos um toque de simpatia, dedicação, simplicidade, eficiência e excelência na entrega, que são, na verdade, nossos princípios.

Adotamos uma política de respeito à diversidade humana e cultural, valorizando cada colaborador por suas contribuições, que são reconhecidas com honestidade e consideração às diferenças individuais.

Se conseguirmos realizar bem os pontos acima, alcançando sucesso, gerando lucros e atendendo adequadamente aos clientes, estaremos cumprindo nossa missão social. Entender toda a nossa visão estratégica é o primeiro passo para garantir o sucesso que almejamos, por isso, apresentamos a nossa identidade, refletida, de forma organizada e documentada, na maneira como nos relacionamos com os nossos clientes, colaboradores, acionistas e com o mercado.

ÉTICA E CONDUTA

Mas afinal, o que é ética?

A ética é o conjunto ideal de condutas humanas. Refere-se a parâmetros que sustentam ações corretas e honestas e orientam cada indivíduo sobre o que é bom e íntegro, visando o bem comum na Consorti. Este Código de Ética se aplica a todos os funcionários, prestadores de serviço e outros terceiros envolvidos. Para fins de clareza e organização deste documento, todos serão referidos como “colaboradores”.

É crucial que todos leiam atentamente este documento para se familiarizem com seu conteúdo e assinem uma declaração confirmando essa compreensão.

O objetivo deste Código de Ética é esclarecer e orientar sobre as atitudes esperadas e desejadas em todos os relacionamentos estabelecidos com e dentro da empresa:

- Zelar pela imagem da Consorti, atuando com honestidade, transparência e ética, e cumprindo todas as leis aplicáveis.
- Competir de forma responsável, leal e honesta.
- Respeitar as relações humanas, baseando-se nos princípios de igualdade, respeito à individualidade e à dignidade. Os relacionamentos devem ser livres de preconceitos

de qualquer natureza, sejam eles relacionados à origem ou condição social, religião, gênero, cor, etnia, idade, orientação sexual, preferências políticas e ideológicas, condições físicas e psicológicas ou qualquer outra forma de discriminação.

A Consorti valoriza um ambiente de trabalho digno, responsável e justo, onde nossos colaboradores possam desempenhar suas funções adequadamente e alcançar desenvolvimento pessoal e profissional.

PRINCÍPIOS GERAIS

1. A excelente reputação da Consorti é seu maior ativo. A conduta de cada colaborador deve visar a proteção desse valor crucial. Assim, todos os colaboradores se comprometem a manter os mais altos padrões de ética em suas atividades profissionais e pessoais.
2. A Consorti atua em plena conformidade com as leis aplicáveis em todas as suas operações.
3. Como regra básica, espera-se de todos os colaboradores um comprometimento absoluto com a lealdade aos colegas e à Consorti, reforçando nosso espírito de equipe.

Apresentamos a seguir os parâmetros que norteiam as nossas relações:

A RELAÇÃO ENTRE OS COLABORADORES

- O respeito mútuo é fundamental, garantindo tratamento justo, igualitário e livre de discriminações.
- A gestão deve proporcionar um tratamento digno a todos os membros da equipe.

ATENÇÃO!

- As atividades devem ser desempenhadas de maneira profissional, assegurando o exercício adequado das funções.

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS:

- Respeitar a Declaração Universal dos Direitos Humanos, a Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos da Criança e a Convenção para a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação Contra as Mulheres.
- Proibir o uso ou apoio ao trabalho infantil, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.
- Repudiar qualquer forma de discriminação ligada à etnia, classe social, idade, origem geográfica, crenças religiosas, deficiência, orientação sexual, responsabilidades familiares e sociais, estado civil ou ideologias políticas e culturais, tanto em processos de contratação, remuneração, promoção, acesso a treinamentos, término de contrato ou aposentadoria.

- Condenar qualquer tipo de assédio sexual, punição física e moral, e não permitir comportamentos ameaçadores, abusivos, constrangedores, exploratórios ou sexualmente coercitivos.
- Estimular os colaboradores, em um ambiente propício a trocar ideias e discutir em busca de melhorias contínuas.
- Assegurar que, diante de riscos no local de trabalho que coloquem os colaboradores em situação grave e iminente, estes possam interromper imediatamente suas atividades e comunicar o fato ao gestor para orientação e providências necessárias.

TRATAMENTO RESPEITOSO:

Independentemente do cargo, trate os outros com educação e respeito - é crucial que o respeito e a cordialidade sejam a base de todas as nossas interações. Na Consorti, são inadmissíveis atitudes como:

- Gritar;
- Bater na mesa para chamar atenção;
- Fazer comentários maldosos sobre particularidades ou atitudes do indivíduo;
- Elevar o tom de voz ou apontar o dedo;
- Usar linguagem ofensiva;
- Qualquer tipo de agressão física ou verbal;
- Disseminar inverdades ou suposições;
- Preconceito por sexo, idade, gênero, cor;

A Consorti valoriza que seu colaborador:

- Assuma erros de maneira honesta e transparente. É importante informar o gestor sobre quaisquer erros, dificuldades ou equívocos o mais rápido possível, para que medidas eficazes sejam tomadas, minimizando possíveis impactos negativos.
- Mantenha-se vigilante a orientações e ações que contradigam os princípios e valores da Consorti. Acreditamos que a privacidade é um direito fundamental e respeitamos a individualidade de cada colaborador. Incentivamos que você conduza sua vida de forma correta, justa e íntegra, evitando situações que possam prejudicar sua própria reputação ou a imagem da empresa.

Na Consorti, valorizamos a diversidade de pessoas e reconhecemos que ela contribui significativamente para o enriquecimento da nossa organização. Estamos comprometidos com este princípio, oferecendo igualdade de oportunidades de emprego e tratamento justo e livre de preconceitos a todos os indivíduos.

CONFLITO DE INTERESSES

Pode ocorrer quando os interesses pessoais de qualquer colaborador entram em conflito com os interesses da Consorti, de seus clientes ou de outras empresas com as quais a Consorti mantém relações. É estritamente proibido utilizar o poder do seu cargo, os recursos da empresa ou quaisquer informações estratégicas, privilegiadas ou confidenciais da nossa organização, dos clientes ou de outros colaboradores para obter vantagens pessoais e profissionais. É fundamental destacar que a Consorti não permite que seus colaboradores:

- Utilizem sua posição na Consorti para obter benefícios pessoais e profissionais para si mesmos, para familiares ou para terceiros.
- Se aproveitem de informações estratégicas da Consorti para alcançar ganhos pessoais e profissionais para si, seus familiares ou terceiros.
- Aceitem ou solicitem qualquer item de valor ou benefício material para influenciar decisões ou negócios da Consorti. Da mesma forma, é proibido oferecer itens de valor ou benefícios materiais, como chocolates ou almoços, por exemplo, a qualquer pessoa, interna ou externa à Consorti, com a intenção de influenciar transações ou serviços.
- Exerçam atividades externas que possam conflitar com os interesses da Consorti. A aprovação de um sócio responsável ou da diretoria é necessária para aceitar qualquer atividade externa remunerada, mesmo que não haja conflito direto com as atividades da Consorti. Quando a atividade remunerada existir antes da contratação, deverá ser informada para ciência e aprovação da diretoria.

A RELAÇÃO COM O CLIENTE

Na Consorti, consideramos de extrema importância o sigilo e o cuidado com as informações estratégicas e confidenciais das operações, em conformidade com a Lei nº13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e nossa Política de Privacidade. É essencial que todas as informações e dados dos nossos clientes sejam protegidos rigorosamente. Caso tenha acesso às informações do cliente:

- Utilize-as somente conforme autorização expressa do cliente.
- Proteja todos os registros e dados obtidos.
- Todas as conversas em aplicativos, sistemas e telefonia devem ser feitas através das ferramentas corporativas da empresa e quaisquer itens ou informações do cliente ou

das estratégias da empresa devem ser compartilhadas entre áreas internas somente conforme os fluxos definidos e processos validados pela corporação.

- Não compartilhe informações com terceiros sem a necessidade e sem permissão prévia registrada do cliente.
- Todas as informações requeridas por terceiros, incluindo solicitações judiciais, devem ter permissão prévia por escrito do cliente, exceto quando requeridas por determinação judicial.

A RELAÇÃO COM OS CONCORRENTES

A Consorti respeita a prática da livre concorrência e as leis do livre mercado. Neste código, um concorrente é definido como qualquer empresa ou pessoa que atue no mesmo ramo de atividade que a Consorti. Não toleramos combinações de preços, divisão de mercados entre concorrentes ou qualquer outra prática que prejudique um mercado saudável e justo.

Os colaboradores jamais devem compartilhar ou discutir informações concorrenciais sensíveis, como detalhes sobre clientes, tabelas de preços, informações de processos operacionais (mesmo que a operação apresente obstáculos ou que não seja adequada às necessidades da Consorti), estratégias de marketing, procedimentos internos, sistemas operacionais, tecnologia proprietária, propostas, salários, planejamentos, inteligência do negócio ou qualquer outra informação que possa comprometer a integridade e a vantagem competitiva da Consorti.

A RELAÇÃO COM O PODER PÚBLICO

Os colaboradores da Consorti devem sempre agir de acordo com os mais altos padrões éticos e de integridade em todas as interações com entidades ou órgãos públicos, incluindo aqueles que desempenham funções legislativas, executivas e judiciárias.

É estritamente proibido dar, oferecer ou prometer, diretamente ou por meio de terceiros, qualquer vantagem indevida a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas. Neste código, entenda "vantagem indevida" como qualquer benefício, não necessariamente monetário, oferecido a um agente público para influenciar suas ações oficiais, seja para que execute, retarde, antecipe ou omita algum ato de ofício.

É igualmente proibido oferecer qualquer vantagem ou benefício indevido, de forma fraudulenta, em processos judiciais, incluindo, mas não se limitando a consórcios.

A RELAÇÃO COM FORNECEDORES E AGÊNCIAS REGULATÓRIAS

É vedada a oferta ou promessa de qualquer vantagem ou benefício indevido, de maneira fraudulenta, nos processos de licitação e orçamentação na contratação de serviços terceirizados de qualquer tipo, assim como na aquisição de facilidades ou suprimentos.

Pagamentos de facilitação são igualmente proibidos, assim como oferecer vantagens indevidas para obter licenças ou durante fiscalizações, no contexto de regulação ou atuação de órgãos ou agências reguladoras. Tais práticas são contrárias aos princípios de ética e integridade que a Consorti se compromete a seguir e a fomentar em todas as suas operações e relações comerciais.

A RELAÇÃO COM A IMPRENSA E AS MÍDIAS SOCIAIS

A Consorti valoriza a liberdade de expressão e preza pelo respeito e veracidade nas interações com qualquer veículo de comunicação. Um bom relacionamento com formadores de opinião e a imprensa é fundamental para construir e manter nossa imagem e reputação. A área de Marketing é encarregada de monitorar e gerenciar o contato com a imprensa e grupos externos, providenciando orientações sobre como conceder entrevistas para revistas, jornais e outros meios de comunicação. Para prevenir a divulgação de informações não autorizadas, apenas pessoas formalmente designadas pela Diretoria estão autorizadas a falar em nome da Consorti.

Reconhecemos também a importância das mídias sociais como plataformas de interação, socialização e expressão ideológica e cultural. Os colaboradores devem agir de acordo com os princípios e valores da empresa, sendo responsáveis pelos conteúdos que publicam em seus perfis pessoais ou em perfis de terceiros. É crucial estar atento às seguintes diretrizes:

- Evite emitir julgamentos de valor ou opiniões sobre a Consorti, outros colaboradores, clientes, prestadores de serviço ou concorrentes.
- Não publique textos, materiais, fotos de colaboradores ou imagens internas do ambiente de trabalho que não sejam destinadas a promover positivamente a Consorti.
- Não divulgue informações que não sejam de domínio público, isto é, que não tenham sido oficialmente divulgadas pela Consorti.
- Respeite a privacidade de colaboradores e clientes ao não compartilhar informações pessoais nas redes sociais, em conformidade com nossa Política de Privacidade e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

USO DOS RECURSOS DA CONSORTI

Os recursos da Consorti incluem instalações físicas, equipamentos tecnológicos, *softwares*, sistemas, telefonia, impressoras, insumos e materiais de escritório, independentemente de serem próprios, alugados ou arrendados.

É dever de todos os colaboradores proteger esses bens e utilizá-los de forma responsável. É expressamente proibido o uso desses recursos para interesses pessoais ou para qualquer finalidade que seja ilegal ou antiética. Além disso, é vetado o uso de equipamentos tecnológicos para atividades como jogos de azar, conteúdo pornográfico ou assuntos correlatos.

A Consorti reserva-se ao direito de acessar arquivos armazenados em equipamentos de sua propriedade e de controlar e monitorar o uso da internet e de todos os dispositivos conectados ao seu sistema de tecnologia da informação. O e-mail corporativo é uma ferramenta de trabalho pertencente à Consorti e deve ser utilizado profissionalmente e com responsabilidade.

Qualquer furto, roubo ou fraude envolvendo bens tangíveis ou intangíveis da Consorti deve ser comunicado imediatamente. O indivíduo responsável por qualquer desses atos estará sujeito a medidas disciplinares e às penalidades legais aplicáveis.

CONFIDENCIALIDADE E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES

A Consorti conta com seus colaboradores para o manejo adequado de documentos e estratégias da empresa e informações e documentos obtidos dos clientes. É crucial garantir a confidencialidade das informações internas; portanto, informações estratégicas e confidenciais não devem ser transmitidas a colaboradores ou terceiros que não necessitem delas para executar suas tarefas. Os colaboradores devem observar as seguintes práticas:

- Manter a confidencialidade de senhas de computadores, e-mails, sistemas e outros dispositivos eletrônicos.
- Não compartilhar ou emprestar logins e senhas dos sistemas.
- Evitar deixar documentos e informações estratégicas em ambientes compartilhados.
- Não fraudar documentos ou transmitir informações incorretas que estejam em desacordo com nossos processos e políticas.
- Ser discreto ao discutir assuntos relacionados à Consorti em locais públicos, analisando a adequação do local e a necessidade de discutir determinados temas, lembrando que informações internas não podem ser divulgadas sem autorização prévia da diretoria.

RELAÇÕES SOCIAIS E CONTRATAÇÃO

A contratação de familiares e amigos deve obedecer aos seguintes critérios:

- Trabalhar em setores distintos sem subordinação direta, com aprovação prévia da diretoria.
- Relações comerciais com fornecedores, parceiros ou clientes devem ser previamente informadas à diretoria.

ATIVIDADES PARALELAS

Colaboradores não devem exercer atividades externas que conflitem com os interesses da Consorti. Atividades paralelas, se exercidas, não devem impactar negativamente no desempenho do colaborador ou na imagem da Consorti. É importante observar que:

- - É proibido realizar atividades paralelas durante o horário de expediente ou nas dependências da empresa.
- - Não é permitido usar ativos da Consorti para essas atividades.

CUMPRIMENTO DO CÓDIGO

Cada colaborador é responsável por assegurar a total adesão aos termos deste Código. Agir de acordo com os mais altos padrões de ética e integridade é dever de cada um. As violações deste Código implicam a aplicação das políticas, normas e cláusulas contratuais pertinentes para gestão de consequências envolvendo parceiros, fornecedores e clientes, além de possíveis implicações legais.

O QUE É CONSIDERADO VIOLAÇÃO DO CÓDIGO DE CONDUTA?

- Violações do Código de Conduta da Consorti incluem, mas não se limitam a:
 - Violar consciente ou intencionalmente leis, normas ou políticas;
 - Dificultar intencionalmente as investigações sobre violações do Código;
 - Negligenciar ou omitir informações que possam auxiliar na identificação de violações do Código, das políticas, das normas ou das cláusulas contratuais que assegurem a conformidade de conduta;
- Retaliar, pressionar, assediar ou punir quaisquer pessoas que manifestem preocupação ou relatem possíveis violações do Código ou de quaisquer outras políticas, normas ou cláusulas contratuais vigentes.

Estas diretrizes visam garantir que todos os colaboradores compreendam as implicações de suas ações e o compromisso da Consorti com a manutenção de um ambiente ético e conforme aos mais altos padrões de integridade.

PARA REFLEXÃO

Quando estiver em dúvida sobre uma ação ou decisão, considere:

- - O que pretendo fazer ou dizer me causa desconforto?
- - Isso prejudicará outras pessoas?
- - É algo do qual eu teria orgulho? Isso tiraria meu sono?
- - Eu gostaria de ser tratado dessa forma?
- - Esta ação pode afetar negativamente a reputação da Consorti?

É sua responsabilidade defender a cultura e a filosofia da nossa empresa. Aqui, prosperam aqueles que têm em suas "veias" o espírito da Consorti, aqueles que aspiram crescer com a empresa e alcançar grandes realizações!